

## Stellenausschreibung



Der Landkreistag Mecklenburg-Vorpommern ist der kommunale Spitzenverband der Landkreise in Mecklenburg-Vorpommern. Der Landkreistag sucht für seine Geschäftsstelle in der Landeshauptstadt Schwerin, die am viertgrößten See in Deutschland liegt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Referentin / einen Referenten (m/w/d).**

Der/die StelleninhaberIn wird schwerpunktmäßig in den Bereichen „**Digitalisierung der Verwaltung und Pflege**“ tätig sein. Weiterhin wird eine Mitarbeit in den Bereichen „Wirtschaft und Landkreisfinanzen“ erwartet.

Die Anstellung erfolgt in Abhängigkeit der laufbahnrechtlichen oder tarifrechtlichen Voraussetzungen in ein beamtenrechtsähnliches Verhältnis oder in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVöD-VKA). Die Einstufung erfolgt in Abhängigkeit der Ausbildung und Vorerfahrungen bis maximal in die Besoldungsgruppe **A 14**. Für die Einstufung in die Besoldungsgruppe ab A 13 wird die Befähigung für den höheren Verwaltungsdienst erwartet.

Die anspruchsvollen Aufgaben erfordern ein hohes Maß an persönlichem Einsatz, Flexibilität und Belastbarkeit. Für die Tätigkeit als Referentin / Referent wird ein sicheres Auftreten, sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie Teamfähigkeit erwartet. Es sollte die Bereitschaft bestehen, mit anderen Verbänden und gesellschaftlichen Akteuren im Interesse der Landkreise zusammenzuwirken.

Die Bewerberin bzw. der Bewerber muss für die Stelle die erforderliche Eignung, Befähigung und Sachkunde besitzen. Vorausgesetzt werden vertiefte Kenntnisse im öffentlichen Recht und/oder Digitalisierung, die durch einen entsprechenden Studienabschluss nachzuweisen sind. Praktische Berufserfahrungen in der Kommunalverwaltung, vorzugsweise in einer Landkreisverwaltung, sind von Vorteil. Darüber hinausgehende Berufserfahrungen in einem Verband, vorzugsweise einem Verband mit kommunalem Bezug, sowie die Kenntnis der Kommunalstruktur in Mecklenburg-Vorpommern werden positiv berücksichtigt.

Nachgewiesene Kenntnisse oder Erfahrungen in folgenden Bereichen werden positiv berücksichtigt:

- Digitalisierung der Verwaltung, inklusive Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes
- Verwaltungsmodernisierung
- E-Government und Datenschutz bzw. IT-Sicherheit

- Pflege, insbesondere Hilfen zur Pflege
- Kommunalfinanzen
- Aufgaben der Landkreise mit wirtschaftlichem Bezug, insbesondere ÖPNV.

Darüber hinaus wird die Bereitschaft erwartet, bei Bedarf auch andere als die o.g. Tätigkeitsbereiche zu übernehmen. Insoweit sind Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Vergabe und Veröffentlichungen bzw. Pressearbeit von Vorteil.

Als Arbeitgeberleistungen werden umfassende Homeofficemöglichkeiten, ein Dienst-Laptop sowie flexible Arbeitszeiten angeboten.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Tätigkeitsnachweisen werden, ausschließlich per E-Mail, bis **zum 20. Mai 2022** an folgende Adresse erbeten:

**[matthias.koepp@landkreistag-mv.de](mailto:matthias.koepp@landkreistag-mv.de)**

Nähere Auskünfte erteilt Geschäftsführer Matthias Köpp (Tel. 0176 41 45 65 54).  
Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.